

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора

ГАОУ СО «Дворец молодежи»

Ж.Е. Мартынова

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении областного туристско-краеведческого слёта педагогов Свердловской области

1. Цели и задачи слёта

1. Областной туристско-краеведческий слёт педагогов Свердловской области (далее – слёт, соревнования) проводится в целях создания условий вовлечения наибольшего числа педагогических работников в туристско-краеведческую деятельность.

2. Слёт проводится в соответствии с Планом мероприятий по выполнению государственной работы, предусмотренной государственным заданием на 2025 год государственному автономному (бюджетному) учреждению Свердловской области, подведомственному Министерству образования и молодежной политики Свердловской области.

3. Задачами слёта являются:

- обобщение и пропаганда передового педагогического опыта туристско-краеведческой деятельности;
- популяризации туристско-краеведческой деятельности среди педагогических работников;
- повышение профессионального и туристского мастерства педагогических работников;

- развитие туризма как технологии здоровьесбережения и укрепления здоровья;
- реализация социального партнерства;
- развитие корпоративной культуры в педагогических коллективах.

2. Время и место проведения

4. Место проведения слёта: региональный центр детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области (далее – РЦДЮТиК СО, центр туризма и краеведения) ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», г. Екатеринбург, ул. Опалихинская, 25.

5. Сроки проведения соревнований будут опубликованы в информационном бюллетене соревнований и размещены на официальных интернет ресурсах регионального центра детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

3. Руководство подготовкой и проведением слёта

6. Организатор слёта – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

7. Руководство подготовкой и проведением слёта осуществляет региональный центр детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

8. Непосредственное проведение слёта возлагается на Главную судейскую коллегию (далее – ГСК), которую формирует центр туризма и краеведения.

4. Участники слёта

9. В слёте принимают участие команды, состоящие из педагогических работников образовательных организаций муниципальных образований Свердловской области, как сборные команды, так и команды одного образовательного учреждения. Педагогический стаж участника команды должен быть не менее одного года.

10. Состав команды 6 человек: 4 участника (из них не менее 2 женщин), представитель и судья от команды. Представитель команды, при условии внесения в заявку и наличии всех требуемых документов, может выступать в роли участника команды, в том числе и запасного.

5. Обеспечение безопасности и требования к снаряжению

11. Ответственность за безопасность проведения соревнований и применяемого судейского страховочного снаряжения несут организаторы слёта и ГСК.

12. Ответственность за безопасность применяемого личного и группового снаряжения несут представители команд и сами участники.

13. Ответственность за соответствие подготовки участников требованиям, предъявляемым к дистанциям соревнований, несут представители команд.

14. Представители команд несут персональную ответственность за выполнение правил техники безопасности, соблюдение дисциплины, порядка и экологических норм на месте проведения соревнований.

15. Команда должна иметь специальное снаряжение для прохождения дистанций, соответствующее требованиям безопасности и удовлетворяющее условиям соревнований.

6. Программа слёта

16. В программу слёта входят следующие виды соревнований:

- спортивно-прикладная дистанция, состав команды – не менее 4 человек;
- конкурсная программа (творческий конкурс, викторина, туристский конкурс).

17. Условия соревнований и конкурсов, форма предварительной заявки на дистанции, будут размещены не позднее 14 дней до начала соревнований на официальных интернет ресурсах: <https://dm-centre.ru/centers/otik/>, http://vk.com/otik_dm.

18. Спортивные соревнования слёта проводятся согласно правилам соответствующих видов спорта, настоящим Положением, Условиями соревнований, утвержденными ГСК.

7. Определение результатов

19. Командный зачёт подводится отдельно по видам: спортивно-прикладная дистанция, конкурсная программа.

20. В комплексном командном зачете делегаций побеждает команда, набравшая наименьшую сумму мест-очков по всем видам соревнований: спортивно-прикладная дистанция, конкурсная программа. В случае равенства результатов предпочтение отдается команде, имеющей лучший результат на спортивно-прикладной дистанции.

8. Награждение победителей

21. Команды, занявшие призовые места по видам программы, награждаются дипломами.

22. Команды победители и призеры в комплексном командном зачёте, награждаются кубками, медалями, дипломами, памятными подарками и сувенирами.

23. Организаторы слёта оставляют за собой право выделить дополнительные номинации для награждения команд или отдельных участников слёта памятными грамотами и сувенирами.

9. Условия приёма участников

24. Расходы по подготовке, организации и проведению слёта осуществляются за счет средств областного бюджета Свердловской области. Допускается привлечение иных источников финансирования

25. Расходы по проезду, приобретению и прокату снаряжения для команд осуществляется за счет средств командирующих организаций.

26. Команды, прибывшие на слёт, должны иметь с собой единую парадную форму, личное и групповое снаряжение для участия в соревнованиях и конкурсах.

10. Финансовое обеспечение

27. Слёт проводится за счет средств областного бюджета. Возможны иные источники финансирования, не противоречащие действующему законодательству.

11. Порядок и сроки подачи заявок

28. Для участия в соревнованиях необходимо подать предварительную заявку на сайте «Orgeo» по ссылке и в срок, указанные в Информационном бюллетене соревнований, который будет размещен на официальных интернет ресурсах РЦДЮТиК СО.

29. Для участия в слёте представитель команды предъявляет в комиссию по допуску следующие документы:

- именную заявку с медицинским допуском (приложение № 1) или медицинскую справку о допуске к соревнованиям с указанием наименования мероприятия;
- в случае участия нескольких команд от одной делегации заявка должна быть оформлена на каждую команду в отдельности;
- оригинал документа, подтверждающий год рождения участника (паспорт);
- квалификационную книжку участника (на каждого участника при наличии разряда);
- страховой полис от несчастного случая с указанием в качестве риска вида спорта «спортивный туризм», «спортивное ориентирование», действующий на дату участия в соревнованиях (на каждого участника);
- полис обязательного медицинского страхования (на каждого участника);
- согласие субъекта персональных данных (участника) на обработку его персональных данных, фото и видеосъёмку (приложение № 2);
- приказ командирующей организации, при условии участия сборной команды муниципалитета на каждого участника от образовательного учреждения, где участник работает;
- выписку из приказов, удостоверяющих стаж работы в данной организации.

В главную судебную коллегия областного
туристско-краеведческого слёта педагогов
Свердловской области
от

название командирующей организации, адрес, телефон, e-mail, http

ЗАЯВКА на участие в соревнованиях

Просим допустить к участию в соревнованиях команду

(название команды)

в следующем составе:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество участника	Год рождения	Спортивный разряд	МЕДИЦИНСКИЙ ДОПУСК <i>слово "ДОПУЩЕН" подпись и печать врача напротив каждого участника</i>	РОСПИСЬ участников в знании правил и мер безопасности	Примечания
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Всего допущено к соревнованиям _____ человек. Не допущено к соревнованиям _____ человек, в том числе _____

ФИО

Врач _____ / _____
подпись и печать врача расшифровка подписи

МП

Печать медицинского учреждения

Представитель команды _____
ФИО полностью, домашний адрес, телефон, e-mail

«С правилами мер безопасности знаком» _____ / _____
подпись представителя расшифровка подписи

Судья от команды _____
ФИО полностью, судейская категория (если имеется)

Руководитель учреждения _____ / _____ / _____
М.П. *название командирующей организации* *подпись руководителя* *расшифровка подписи*

Приложение к заявке: Паспорт (на каждого участника), зачетная квалификационная книжка спортсмена (если имеется), медицинский допуск, страховой полис от несчастного случая, полис ОМС, согласия на ОПД.

**Согласие на обработку персональных данных фото и видеосъёмку
(совершеннолетнего)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органе)

даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Даю согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес, (класс, курс);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

3. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в областном туристско-краеведческом слёте педагогов Свердловской области.

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение моих персональных данных от третьих лиц: Министерство образования Свердловской области, в Министерство просвещения Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей

5. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес (класс, курс);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

6. Даю своё согласие на фото и видеосъёмку, а также использование фото и видеоматериалов исключительно в целях:

- размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»,

распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)